



COMUNE DI VILLARICCA
PROVINCIA DI NAPOLI
UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

prot. 3126

14 FEB. 2019

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'INCARICO TEMPORANEO NON RETRIBUITO DEL
DIPENDENTE DR. VINCENZO CASTELLONE PRESSO LA FONDAZIONE
ANIELLO CHIANESE

IL SEGRETARIO GENERALE

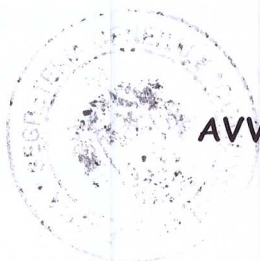
- **Vista** la nota prot. 16431 del 17.10.2018, con la quale il Presidente *pro tempore* della Fondazione "Aniello Chianese" ha chiesto il rilascio di autorizzazione per incarico non retribuito in favore del dipendente del Comune di Villaricca dr. Vincenzo Castellone, per lo svolgimento delle funzioni di Segretario della Fondazione;
- **Visto** l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che prevede l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per poter conferire incarico retribuito ad un proprio dipendente, previa verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- **Visto** l'art. 57, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 12.10.2001, che attribuisce al Segretario Generale la competenza al rilascio delle autorizzazioni previste ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- **Rilevata** la propria competenza, a norma delle richiamate disposizioni;

- **Ritenuto** di poter concedere l'autorizzazione al dr. Castellone, previo assolvimento di tutti gli obblighi che attengono alla trasparenza degli incarichi retribuiti dei pubblici dipendenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

DISPONE

- **Autorizzare** il dr. Vincenzo Castellone, dipendente di questo Ente in servizio presso il Settore Assistenza, Scolastico e SUAP, ad espletare incarico non retribuito presso la Fondazione "Aniello Chianese", con funzioni di Segretario della Fondazione;
- **Stabilire** che l'incarico avrà durata per tutta la durata del mandato sindacale;
- **Precisare** che dovranno essere assolti a cura dell'Ufficio Personale tutti gli obblighi di comunicazione in materia di trasparenza previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- **Precisare** altresì che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Villaricca, e che non dovrà presentare situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con il medesimo Ente;
- **Inviare** al dipendente interessato il presente provvedimento, al Presidente della Fondazione "Aniello Chianese", oltre che all'Ufficio Personale, per l'inserimento nel fascicolo.

Villaricca, dalla Casa Comunale, 14 febbraio 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. MARIO NUNZIO ANASTASIO